**Versammlungsanzeige**

|  |  |
| --- | --- |
| Wer hält die gegenständliche Versammlung ab?  (Handelt es sich um Organisation oder eine Einzelperson?) |  |
| Welches Thema hat die Versammlung?  Welche Information soll an die Bevölkerung vor Ort durch diese Versammlung resultieren? |  |
| Wer ist Versammlungsleiter(in) und vor Ort anwesend? EU-Bürger? Ja ( ) nein (…)  Wer ist gegebenenfalls dessen/deren Stellvertreter(in)? | Familienname: Vorname:  männl. ( ) weibl. ( ) Geburtsdatum:  Adresse:  Telefon:  Email Anschrift: |
| Wo soll die Versammlung stattfinden?  Auf Höhe Haus-Nr.:  Wenn marschierend – welche Route wird verwendet – Aufzählung der Straßenzüge | marschierend  stehend  Anschrift: |
| Wann soll die Versammlung stattfinden?  (Bitte beachten: **spätestens 48 Stunden** vor dem Abhalten der Versammlung muss die Meldung an die Behörde erfolgen!!) | Datum:  von bis  Wann wird mit dem Marsch der Route begonnen? ……. Uhr |
| Wie viele Teilnehmer werden bei der Versammlung teilnehmen? Erfolgte ein öffentlicher Aufruf? Erfolgte eine Ankündigung in einer Interplattform?  Auf welcher Internetplattform?  Wie viele Personen agieren als Ordnerdienst, je nach Anzahl der Teilnehmer (ab ca. 20 Personen – 1 Ordner), Kennzeichnung? |  |
| Werden Requisiten (Hilfsmittel) verwendet?  In welcher Sprache? Welche Fahnen werden verwendet? (Verbotene Symbole beachten!)  Welche Kontaktperson ist vor Ort betr. einer Übersetzung für den Fall der Verwendung von fremdsprachigen Schriftzügen? |  |
| Sonstiges: (Bei Bedarf Zusatzblatt verwenden)  Erfolgt zum Schutz der Versammlung vor Störaktionen eine Video- und Tonaufzeichnung? |  |

Innsbruck, am (Unterschrift Versammlungsleiter)